FECHA: 03/03/2026 HORA INICIO: 16:00 HORA FIN: 17:40

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [x] Mixta [ ]

LUGAR: NA Plataforma MEET

ASUNTO: COMITÉ SEGUIMIENTO NO.4 GRUPO 2

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: _____

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. REVISION COMPROMISOS ACTA ANTERIOR
2. AVANCES

DESARROLLO:

1. Se revisan los compromisos del acta anterior:

- Remitir oficio justificando el traslado de los polígonos-andenes y propuesta nueva intervención (contratista, 27/02/2026). Se cumplió el compromiso el contratista remitió comunicado CE-CHU-0059-2026 el 25 de febrero del 2026.
- Remitir Hoja de vida cambio profesional Social y contestar oficios informando las fechas de - entrega de los documentos pendientes (Contratista,25/02/2026). Se cumplió el compromiso el contratista remitió el 26 de febrero del 2026 la Hoja de vida de la profesional social con el comunicado CE-CHU-0063-2026, adicionalmente realizó cambio del Especialista en paisajismo y remitió del Profesional de Soporte SIG el Certificado laboral pendiente, estas hojas de vida fueron aprobadas por la interventoría.
- Atender observaciones Documentos Ambientales Línea base ambiental preliminar y la identificación de los determinantes ambientales, tramites y permisos (contratista, 27/02/2026). La profesional ambiental comenta que el día de mañana remitirá la atención de observaciones. La profesional apoyo de la supervisión hace un llamado de atención porque el contratista según las ANS tiene dos días hábiles para responder las observaciones realizadas por la interventoría tiempo que se cumplía el 27 de febrero del 2026.

ACUERDO	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN	PLAZO	DESCUENTO
Cumplimiento a los términos de subsanación de los documentos establecidos en el Anexo Técnico y demás apéndices del contrato.	El CONTRATISTA debe dar cumplimiento a los términos de subsanación para el desarrollo efectivo del contrato.	Entrega del producto, documento o informe subsanado a la interventoría o SDHT.	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	5.03 Salarios Mínimos Diarios (SMD) por cada día de retraso en la entrega de la documentación.

Y de acuerdo con el apéndice Ambiental donde se estipula lo siguiente, para la línea base se tendrían dos entregas entonces hay una discrepancia:

Diagnóstico - Línea Base Ambiental.	1ª. Entrega. Quince (15) días, después de firmada acta de inicio del contrato.
Identificación de determinantes ambientales, tramites y permisos requeridos por la AAC, para viabilizar el proyecto.	Quince (15) días, después de firmada acta de inicio del contrato.
Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL.	2ª. Entrega – Veinte (20) días, después de firmada acta de inicio del contrato.

Según lo anterior, debió realizarse un apremio al contratista el viernes por la no entrega de la identificación de determinantes ambientales, se comenta que en el caso de que el contratista no pueda cumplir con los compromisos, el contratista debe dar respuesta dentro de los tiempos y puede solicitar una prórroga para la atención de observaciones debidamente justificada. Se estipula entre las partes que como no se ha realizado el apremio queda como compromiso que estos documentos ambientales se presenten a más tardar de la siguiente manera:

- Línea base ambiental preliminar (4/03/2026)
- Identificación de los determinantes ambientales (5/03/2026)
- Atender observaciones Documentos profesionales (contratista,25/02/2026). Nuevamente la profesional apoyo de la supervisión realiza llamado de atención por no cumplir con los tiempos de atención de observaciones según la ANS, el contratista expone sus razones por las cuales no se ha podido cumplir al 100% con toda la documentación, comenta que el tema de contratación y llegar a un acuerdo monetario con los profesionales ha tomado más tiempo por los porcentajes de dedicación tan bajos y las entregas que se deben realizar, para poder cumplir con lo requerido por la interventoría de que en los contratos se relacionen los valores. La interventoría comenta que es un requisito contractual que se debe cumplir, la supervisión solicita q resuelvan la forma de contratación porque preocupan los tiempos y se debe avanzar. El contratista se compromete entregar la documentación completa el día (10/03/2026), la supervisión y la interventoría estuvieron de acuerdo.

- Revisar ANS y matriz enviada por supervisión (contratista-interventoría,25/02/2026). No se cumplió, la supervisión solicita al contratista y a la interventoría tener en cuenta lo estipulado en las ANS, como el caso presentado anteriormente de atención de observaciones.
- Remitir informes semanales pendientes (contratista-Interventoría,27/02/2026). Se cumplió el compromiso en la fecha indicada.

2. Avances:

Componente social: El profesional social apoyo de la supervisión enfatiza que a la fecha no se conoce la metodología para realización de la reunión de inicio, la profesional social de la interventoría recomienda tener en cuenta para la reunión de inicio del día de mañana en los dos puntos (Parque Santa Sofia y Barrio Vital San Felipe) estén organizados los salones, la presentación se garantice (Video beam) y se entreguen los refrigerios como lo estipula el apéndice social.

El Contratista proyecta las presentaciones de las reuniones de inicio para revisión, entre las partes se dan lineamientos y se corrigen errores.

Se solicita al contratista que de ser necesario si la segunda reunión inicia sin terminar la primera estén 2 profesionales que estén a cargo para cumplir con los tiempos.

La profesional social apoyo de la supervisión solicita al contratista y la interventoría que se realice una mesa de trabajo del componente para revisar los documentos que están pendientes, porque se alargó bastante la reunión.

La interventoría solicita al contratista que el PAC se ponga en funcionamiento lo más pronto posible (a partir del jueves) y más después de que se va a socializar su ubicación el día de mañana en la reunión de inicio.

Componente Ambiental: La profesional Ambiental de interventoría recomienda al contratista que se cumplan las entregas estipuladas en la revisión de los compromisos. El profesional ambiental apoyo de la supervisión solicita que cuando ya los documentos ambientales (Línea base ambiental preliminar - Determinantes ambientales, tramites y permisos) se encuentren aprobados por la interventoría estos sean enviados a su correo electrónico para revisión.

Componente Técnico: El Contratista comenta que se están adelantando las actividades de Topografía, se realizó el levantamiento de puntos, se ha avanzado en los esquemas del Barrio San Felipe, manteniéndose los tramos viales presentados por la secretaría de Movilidad. Hay un tema que primero se debe revisar entre las partes (incorporación Estructuras-Obras de arte a los diseños) y si es necesario realizar articulación con la secretaria de movilidad.

La interventoría comenta que con respecto a la verificación de respuesta de la UMV(Unidad de Mantenimiento Vial) se realizó consulta en la página si en la intervención de los andenes (CIV-12002020 PK_ID_Andén-64744) y (CIV-12002020 PK_ID_Andén-64743) se suscribieron pólizas de estabilidad de obra para poder hacer intervenciones, contestaron que no se ejecutaron, sin embargo, se solicitó que oficialmente se recibiera esta información quedaron en cuatro días hábiles enviar el comunicado, pero se solicitó también al contratista realizar alcance y solicitar de nuevo

la información para tener el soporte, el día de hoy se recibió la trazabilidad de este oficio. La supervisión también realizó la consulta, entonces se está a la espera de que se reciba teniendo 3 opciones de respuesta. Se solicita igualmente seguir avanzando en los demás espacios mientras llega la respuesta. El contratista comenta que el día de hoy se envió para apoyo el oficio de SOLICITUD DE APOYO ANTE IDECA – GESTIÓN DE INFORMACIÓN IRSP.

La interventoría recuerda al contratista que la próxima semana ya hay una entrega de topografía que debe realizarse.

La supervisión hace un llamado por los tiempos ya que para esta fase1 queda menos de un mes.

ALERTAS: Pendiente respuesta Información Andenes (CIV-12002020 PK_ID_Andén-64744) y (CIV-12002020 PK_ID_Andén-64743) (Pólizas no suscritas).

Componente SST: Se recuerda al contratista cumplir con el compromiso acordado de entrega de los documentos del personal pendientes.

COMPROMISOS:

- Atender observaciones Documentos Ambientales Línea base ambiental preliminar (contratista 4/03/2025 y la identificación de los determinantes ambientales, tramites y permisos (contratista, 05/03/2026).
- Atender observaciones Documentos profesionales (contratista,10/03/2026)
- Mesa de Trabajo Componente Social (Pendiente Programación)

ASISTENTES: N/A (VER LISTADO DE ASISTENCIA)

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Marca temporal	Nombre	Entidad/Empresa	Correo Electrónico	Cargo
3/3/2026 16:06:33	Diana Gonzalez	SDHT - DO	diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co	Profesional Social
3/3/2026 17:17:34	John Soriano Espinosa	Consorcio Interventores ByC	jsorianoe@gmail.com	Director Interventoría
3/3/2026 17:50:31	delia paola madero	HBAITAT URBANO	paolamadero13@gmail.com	Coordinadora Social
3/3/2026 17:50:44	Liliana Mendoza Ramos	Consorcio Interventores BYC	cptsocialproyectos@gmail.com	Interventora social
3/3/2026 17:50:46	Alfonso Moreno Buitrago	Secretaría Distrital de Hábitat	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Contratista, Profesional Ambiental-SST
3/3/2026 17:50:59	Lorena Espinel Garnica	Consorcio HABITAT Urbano	hse@ductosycanales.com	Profesional SST
3/3/2026 17:51:59	Francy Peñuela	Interventoria	fpatricia5@hotmail.com	Profesional SST
3/3/2026 17:52:04	LAURA CAMILA ORDUÑA MONCADA	SECRETARIA DE HABITAT	LAURA.ORDUNA@HABITATBOGOTA.GOV.CO	ARQUITECTA CONTRATISTA
3/3/2026 17:52:27	Mary Luz Mesa Fernández	Consorcio Hábitat Urbano	habitaturbanoambiental@gmial.com	Esp ambiental
3/3/2026 17:52:49	Jhoan Sebastian Tellez Torres	Consorcio Interventores BYC	jstellezt.cpt@gmail.com	Coordinador de Proyectos/Esp. Presupuestos y Programacion/ Esp. Pavimentos
3/3/2026 17:57:39	Jose Luis Cipamocha	Consorcio Habitat Urbano	habitaturbano2025@gmail.com	Director de Obra
3/3/2026 17:54:02	Claudia Alfaro	Interventoría	alfarorios1@gmail.com	Especialista Ambiental